

Consiglio di Istituto
Delibere del 22 ottobre 2020

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, con **delibera n. 334** del 22/10/2020 approva il verbale.

2. Monitoraggio organizzazione scolastica e orari di funzionamento - implementazione/ottimizzazione e ulteriori programmazioni (DaD, espletamento colloqui con le famiglie; orari ingresso/uscita; ecc.);

Per quanto riguarda gli orari di entrata e uscita degli alunni, il Consiglio concorda che non ci siano disfunzionalità per l'ingresso in tutti i plessi.

Per l'uscita invece da lunedì 26 ottobre al plesso Mazzini il gate di via Bacchiglione sarà implementato con l'aggiunta di altre classi in modo da alleggerire il flusso degli studenti e dei genitori sulle altre uscite come da schema dettagliato che verrà inviato tramite circolare a tutte le famiglie.

Per il plesso di SMG si scaglionerà l'uscita delle classi di scuola primaria come segue: ore 16.20 quarte e quinte, ore 16.25 seconde e terze e ore 16.30 le prime.

Il Consiglio, all'unanimità, con **delibera n. 335** del 22/10/2020 approva tale organizzazione scolastica.

3. Analisi fabbisogno per richiesta ulteriori fondi art. 231 DL 34/2020;

Ad oggi con i fondi messi a disposizione dal MIUR ex art. 231 del d.l. 34/2020 la scuola ha provveduto ad acquistare mascherine per insegnanti ed alunni, segnaletica, divisori in plexiglass per gli uffici amministrativi, sportello per limitare l'accesso degli esterni alla segreteria, catenelle bianche e rosse per creare percorsi separati nei cortili, segnaletica per tenere fisso il layout delle classi (in considerazione del fatto che i nuovi banchi singoli di cui è stata dotata la scuola sono molto leggeri e dunque si spostano con eccessiva facilità), piantane per igienizzante e prodotti igienizzanti e, non ultimo, il rifacimento dell'ex laboratorio di informatica del plesso Esopo oggi adibito ad aula.

La scuola ha già rendicontato queste spese per un totale di € 44.678,22 e pertanto ha l'occasione di richiedere ulteriori fondi benché non si sappia ancora in che misura e in che tempi.

La Dirigente, coadiuvata dalla DSGA, condivide l'ipotesi di richiesta di nuovi fondi per un totale di € 40.600,00 da dedicare a: accessori per il riscaldamento dei nuovi spazi adibiti ad aula, macchinari per le pulizie e la sanificazione dell'aria delle classi, ulteriori dispositivi di protezione individuale per il personale scolastico, potenziamento della piattaforma GSuite in modo che possa integrare nuove funzionalità soprattutto in relazione alle attività amministrative, ai rapporti scuola-famiglie e alle riunioni in videoconferenza, implementazione del parco tecnologico di entrambi i plessi dell'Istituto, dotazione di telecamere per tutte le classi.

L'avv. Petitto chiede di considerare l'opzione di noleggiare i supporti informatici menzionati ma si ritiene che l'acquisto di HARDWARE, PERIFERICHE e altre strumentazioni tecnologiche, possa essere utile anche oltre l'emergenza in atto per continuare ad implementare alcune forme di dad nonché gemellaggi con altre scuole in Italia e all'estero.

Il dott. Ortolani chiede se i fondi in questione siano inseriti fra le spese correnti o meno per poter eventualmente valutare l'opportunità di un leasing in modo che le forniture tecnologiche in dotazione alla scuola restino sempre di ultima generazione anche a distanza di molti anni e da essere sollevati dalla manutenzione delle apparecchiature.

Il Consiglio suggerisce di inserire nel formulario da inviare al MIUR una nuova voce di richiesta di "acquisti di investimento per beni tecnologici in leasing" per euro 4.000.

Con **delibera n. 336** del 22/10/2020, il Consiglio all'unanimità approva l'invio al MIUR della richiesta così come formulata.

4. Approvazione progetto Erasmus di lingua straniera

Il Progetto "Leaving ealth in different european regions" è dedicato ad alcune classi seconde della scuola secondaria

L'Istituto partecipa insieme alla capofila, una scuola tedesca, e una scuola di Dublino. Il tema scelto è quello dell'alimentazione che i nostri alunni affronteranno con l'aiuto di un nutrizionista, in Irlanda dal punto di vista delle patologie correlate ad una cattiva alimentazione e in Germania dal punto di vista dello sport. Purtroppo il progetto si avvierà con delle riunioni telematiche ma si tratta di un programma biennale e si chiederà una proroga quindi si spera di poter fare anche i viaggi all'estero.

Ci sarà un fondo di euro 27.780,00 dedicati al pagamento dei biglietti aerei, di vitto e alloggio degli alunni coinvolti e al compenso del nutrizionista.

Il Consiglio, all'unanimità, con **delibera n. 337** del 22/10/2020 approva il progetto.

6. Approvazione Regolamento interno codice privacy - A.S. 2020/2021

La dirigente condivide il file relativo al regolamento sulla privacy e dà lettura dell'allegato relativo ai nominativi dei referenti per il trattamento dei dati.

Il Consiglio, all'unanimità, con **delibera n. 338** del 22/10/2020 approva il regolamento.

Il Consiglio stabilisce che, nel caso in cui il calendario scolastico regionale prevedesse unicamente la sospensione delle attività didattiche per il 07/12/2020, con **delibera n. 339** approva la chiusura dell'Istituto in tale data.